

Stellenbeschreibung

Fachkraft in der Buchhaltung

Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen
- Bankzahlungen und Kassa (aller Filialen)
- Fakturierung mit Skontierung
- Mahnwesen
- Anlage und Pflege von Stammdaten und Kontenplan

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS oder vergleichbare Ausbildung) und/oder erfolgreich absolvierte Buchhalter- bzw. Bilanzbuchhalterprüfung (WIFI)
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
- MS-Office Kenntnisse
- BMD-NTCS Kenntnisse (wünschenswert)
- Teamfähigkeit und offene Persönlichkeit
- Hohes Engagement und Einsatzfreude
- Eigenständiges Arbeiten

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung
- eine unbefristete Anstellung
- beste Betriebsausstattung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- geregelte Arbeitszeiten
- angenehmes Betriebsklima
- betriebliche Fortbildungen und Schulungen
- Entwicklungsmöglichkeiten im Betrieb